# FORM KESEDIAAN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

| Nama Lengkap | : |
| --- | --- |
| NIDN/NIDK | : |
| Jurusan | : |
| Program Studi | : |
| Nomor Hp | : |
| Email (\*@polban.ac.id) | : |

Dengan ini menyatakan Bersedia/Tidak Bersedia\*) menjadi Pembimbing *Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMP)* Tahun 2024, serta Sanggup/Tidak Sanggup\*) menyelesaikan tugas dalam waktu yang sudah ditentukan.

Demikian form kesediaan ini saya buat dengan sungguh-sungguh.

|  | .…………........., ..…............... 2024 |
| --- | --- |
| Pembimbing, | |
| (..................................................................)  NIP. ........................................... | |
| **Mengetahui,**  **Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan**  (Dr. Tomy Andianto SST., MM.Par)  **NIP.** 198103282008121002 | |

Catatan :

* \*) Coret yang tidak perlu ;
* ***Penyerahan form kesediaan*** dapat di sampaikan ke web aplikasi pmw.kemahasiswaan.polban.ac.id

# Form Nama Mahasiswa KBMP POLBAN yang dibimbing Tahun 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

| **No** | **Nama Mahasiswa (Ketua Tim)** | **NIM** | **Jurusan /Prodi** | **Judul Proposal** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

.

|  | …........., ..…............... 2021 |
| --- | --- |
|  | **Menyetujui,**  **Ketua PMW2021**  (Tjetjep Djatnika , SE. MBA)  **NIP**. 195709191989031002 |
|  | **……………….., …………………………… 2024**  **Mengetahui,**  **Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan**  (Dr. Tomy Andianto SST., MM.Par)  **NIP.** 198103282008121002 |

Tugas Pembimbing PMW Polban tahun 2024

1. Mengarahkan dan mengevaluasi pengajuan rencana bisnis mahasiswa.
2. Mengarahkan, mendampingi, dan mengevaluasi pelaksanaan bisnis mahasiswa sesuai dengan rencana yang diajukan.
3. Memastikan tim mahasiswa membuat laporan perkembangan dan akhir serta SPJ dengan benar dan sesuai dengan apa yang dilakukan selama periode penerimaan dana.